



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RSUD MOHAMMAD NATSIR

Jl. Simpang Rumblo Kota Solok Telp. (0755) 20003 Faks: (0755) 20003
Website: www.rsudmnatsir.sumbarprov.go.id
email: rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id



SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOHAMMAD NATSIR
NOMOR : 189 / 110 / UMUM / 2022

TENTANG
PENETAPAN TENAGA PENGELOLA
INSTALASI PROMOSI KESEHATAN RUMAH SAKIT (PKRS)
RSUD MOHAMMAD NATSIR

DIREKTUR RSUD MOHAMMAD NATSIR

- Menimbang** :
1. Bahwa untuk terselenggaranya PKRS secara optimal, efektif, efisien, dan berkesinambungan, Rumah Sakit Umum Daerah Mohammad Natsir menunjuk satu unit kerja fungsional yang mempunyai tanggung jawab dalam menyelenggarakan PKRS
 2. Bahwa Pegawai yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini mampu dan memenuhi syarat untuk memangku jabatan tersebut.
 3. Bahwa untuk maksud pada poin 1 dan 2 di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur RSUD Mohammad Natsir
- Mengingat** :
1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah
 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Promosi Kesehatan Rumah Sakit
 4. Peraturan Gubernur Nomor 35 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Mohammad Natsir.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Penetapan Tenaga Pengelola Instalasi PKRS Rumah Sakit Umum Daerah Mohammad Natsir sebagaimana terlampir
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Solok
Pada Tanggal : 11 Mei 2022

DIREKTUR

Dr. ELVI FITRANETI, Sp. PD, FINASIM
NIP. 19710514 200212 2 002



LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD MOHAMMAD NATSIR
 NOMOR : 189 / 110 / UMUM / 2022
 TANGGAL : 11 Mei 2022
 TENTANG : PENETAPAN TENAGA PENGELOLA INSTALASI PKRS RSUD
 MOHAMMAD NATSIR

NO	NAMA	JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Recot Nekson, SKM NIP. 19690317 199503 1 004	Kepala Instalasi PKRS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan mengusulkan program kerja, rencana kerja PKRS 2. Menyusun usulan RKA untuk kegiatan PKRS 3. Menyusun pedoman/panduan dan regulasi internal terkait PKRS 4. Mengajukan usulan kebutuhan, pelatihan dan evaluasi SDM PKRS 5. Mengoordinasikan pelaksanaan pelayanan PKRS yang terintegrasi dengan Profesional Pemberi Asuhan (PPA) pada setiap unit pelayanan di Rumah Sakit 6. Melaksanakan edukasi dan pendidikan kesehatan rumah sakit melalui strategi pemberdayaan masyarakat, advokasi, dan kemitraan 7. Memonitoring pelaksanaan kegiatan PKRS 8. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan PKRS
2.	Haflina Syofianti, SKM, MKM NIP. 19720922 199202 2 001	Koordinator Media dan Materi PKRS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan mengusulkan rencana pengembangan media dan materi edukasi PKRS 2. Merancang materi edukasi RS dan Promosi Kesehatan yang akan diberikan sesuai kebutuhan RS 3. Membuat daftar kebutuhan alat/bahan promosi kesehatan di Instalasi PKRS 4. Melaksanakan edukasi dan pendidikan kesehatan rumah sakit melalui strategi pemberdayaan masyarakat, advokasi, dan kemitraan

			<ul style="list-style-type: none"> 5. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap media dan materi edukasi PKRS 6. Membuat laporan pelaksanaan tugas di Instalasi PKRS Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan
3.	<p>Miranda Permata Sari, SKM NIP. 19890514 201903 2008</p>	<p>Staf Penyuluh Kesehatan Masyarakat</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan mengusulkan rencana kegiatan komunikasi, informasi, edukasi, dan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan bagi Pasien, Keluarga Pasien, SDM Rumah Sakit, Pengunjung Rumah Sakit, dan Masyarakat Sekitar Rumah Sakit. 2. Mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan penyuluhan dan edukasi kesehatan di dalam dan di luar lingkungan RS melalui strategi pemberdayaan masyarakat, advokasi, dan kemitraan 3. Pembuatan alat dan media promosi kesehatan 4. Melaksanakan pencatatan dan pelaporan kegiatan PKRS 5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan
4.	<p>Bovy Samratulaini, SKM NIP. 19950126 201903 2022</p>	<p>Staf Penyuluh Kesehatan Masyarakat</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan mengusulkan rencana kegiatan komunikasi, informasi, edukasi, dan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan bagi Pasien, Keluarga Pasien, SDM Rumah Sakit, pengunjung, dan Masyarakat Sekitar RS 2. Mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan penyuluhan dan edukasi kesehatan di dalam dan di luar lingkungan RS melalui strategi pemberdayaan masyarakat, advokasi, dan kemitraan

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Pembuatan alat dan media promosi kesehatan 4. Melaksanakan pencatatan dan pelaporan kegiatan PKRS <p>Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan</p>
5.	Fauzan, S.Sosl	Koordinator Rohani	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan mengusulkan rencana kegiatan rohani di RSUD M. Natsir 2. Melaksanakan kegiatan penyuluhan dan edukasi kesehatan rohani di RS 3. Membuat laporan pelaksanaan tugas di Instalasi PKRS 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

Ditetapkan di : Solok
 Pada Tanggal : 11 Mei 2022



DIREKTUR

dr. ELVI FITRANETI, Sp. PD, FINASIM
 NIP. 19710514 200212 2 002